

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное учреждение здравоохранения
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ № 1»

ПРИКАЗ

27.01.2017г. № 2

Об организации антикоррупционной деятельности
в БУЗ ВО «ВОСПК № 1»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 23 ноября 2015 года № 206 « Об утверждении методических рекомендаций по разработке и принятию учреждением мер по предупреждению и противодействию коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении в следующем составе:
 - Филина Галина Юрьевна – заместитель главного врача по медицинской части;
 - Соколовская Наталья Михайловна – заместитель главного врача по экономическим вопросам;
 - Куваева Зинаида Алексеевна – главный бухгалтер;
 - Ячникова Тамара Васильевна – главная медицинская сестра.
 2. Назначенным ответственным лицам:
 - обязать сотрудников учреждения уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению правонарушений;
 - не допускать и пресекать проведение любых мероприятий в учреждении, предполагающих сбор денежных средств у сотрудниками;
 - обеспечить выполнение требований закона Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». По представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по учреждению;
 - организовать в учреждении работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам коррупции;
 - регулярно размещать на сайте учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
- срок исполнения - постоянно.

3. Заместителю главного врача по медицинской части Филиппой Галине Юрьевне:

- провести оценку коррупционных рисков, т.е. определение конкретных процессов и операций в медицинской деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и выгоды учреждения. Провести анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений

срок исполнения - I квартал 2017 года;

- организовать проведение с коллективом учреждения бесед об административной ответственности каждого сотрудника, допустившего нарушение прав граждан на получение услуги (допуск к донорству, оказание платных услуг) в соответствии с законодательством РФ, по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которому за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная и дисциплинарная ответственность

срок исполнения - I квартал 2017 года;

- при проведении обходов и аудитов подразделений, проверки внутренней документации проводить анализ коррупционных рисков и наличия коррупционной составляющей в работе сотрудников

срок исполнения – постоянно;

- при осуществлении работы с жалобами и обращениями граждан, поступающими в БУЗ ВО «ВОСПК № 1», проводить анализ на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения

срок исполнения – постоянно;

- разместить на сайте учреждения и на стенах в доступных местах, перечень услуг, оказываемых учреждением на безвозмездной основе в соответствии с программой государственных гарантий

- размещать на информационных стенах, сайте учреждения график приема граждан руководством и должностными лицами департамента здравоохранения Вологодской области, телефоны «горячей линии» департамента, обновлять по мере необходимости

- срок исполнения – постоянно.

4. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Соколовской Наталье Михайловне:

- обеспечить систематический контроль за качественным исполнением всех требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 1 раз в полгода проводить анализ работы по контрактной службе в учреждении

срок исполнения – постоянно;

- проводить анализ стоимости приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Вологодской области ценами на аналогичные товары, работы, услуги при расходовании бюджетных средств по государственным контрактам, договорам, заключенным при осуществлении закупок у единственного поставщика;

срок исполнения – до 20 декабря текущего года;

- проводить перерасчёт цен на оказываемые учреждением платные медицинские услуги, стоимость компонентов и препаратов из донорской крови, выпускаемых учреждением, с учётом накладных расходов текущего года. В требуемые сроки уведомлять юридические и физические лица об изменении цен на оказываемые услуги и производимую продукцию;

срок исполнения - до 20 декабря текущего года.

5. Главному бухгалтеру Кубаевой Зинанде Алексеевне и главной медицинской сестре Ячниковой Тамаре Васильевне:

- обеспечить систематический контроль за действиями материально-ответственных лиц учреждения, которые связаны с учетом материальных ценностей

срок исполнения – постоянно.

6. Ответственным лицам, в случаях возникновения конфликта интересов, т.е. получения выгоды со стороны сотрудников учреждения от граждан, находящихся с ними в родственных связях, нарушений служебного поведения сотрудников, подозрения на случаи склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или их совершения, уведомлять главного врача в письменной форме

срок исполнения – постоянно.

7. Утвердить антикоррупционную политику БУЗ ВО «ВОСПК № 1»(приложение 1 на бл.)

8. Утвердить Положение о конфликте интересов БУЗ ВО «ВОСПК № 1»(приложение 2 на 4 л.)

9. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в БУЗ ВО «ВОСПК № 1»(приложение 3 на бл.)

10. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц под роспись.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач-

Ульянова М.В.

С приказом ознакомлены:

	Филина Г.Ю.
	Соколовский Н.М.
	Кубаева З.А.
	Ячникова Т.В.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области
«Вологодская областная станция
переливания крови № 1»
(БУЗ ВО «ВОСПК № 1»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика БУЗ ВО «ВОСПК № 1» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

1. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции; в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Взятка - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника в период осуществления им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично или через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами третьих лиц(часть 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Личная заинтересованность работника БУЗ ВО «ВОСПК № 1» - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Система мер противодействия коррупции в БУЗ ВО «ВОСПК № 1» основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией Международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к БУЗ ВО «ВОСПК № 1».

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль главного врача БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников БУЗ ВО «ВОСПК № 1» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность попадания БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в БУЗ ВО «ВОСПК № 1» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников БУЗ ВО «ВОСПК № 1» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости работы.

Информирование работников БУЗ ВО «ВОСПК № 1», доноров, контрагентов, и общественности в целом о принятых в БУЗ ВО «ВОСПК № 1» антикоррупционных стандартах работы.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся с БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, а также другие лица, с которыми БУЗ ВО «ВОСПК № 1» вступает в договорные отношения.

3.1. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной

политики

Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются приказом главного врача БУЗ ВО «ВОСПК № 1».

4. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

1. Обязанности работников БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников БУЗ ВО «ВОСПК № 1»:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени БУЗ ВО «ВОСПК № 1»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени БУЗ ВО «ВОСПК № 1»;
- незамедлительно информировать главного врача или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать главного врача или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, донорами, контрагентами или иными лицами;
- сообщить главному врачу или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем работника конфликте интересов.

2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в БУЗ ВО «ВОСПК № 1»:

-главного врача;

- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

3. Обязанности работников БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в связи с предупреждением и противодействием коррупции включаются в трудовые договоры работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в Положении о конфликте интересов БУЗ ВО «ВОСПК № 1».

5. Установление перечня реализуемых БУЗ ВО «ВОСПК № 1» антикоррупционных мероприятий, процедур и порядок их выполнения(применения).

В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые реализует БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в целях предупреждения и противодействия коррупции:

1. нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации назнрени:

- положение о конфликте интересов БУЗ ВО «ВОСПК № 1»;
- положение о комиссии по соблюдению требований к

служебному(должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- кодекс этики и служебного поведения работников;
- положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- введение в договора, связанные с административно- хозяйственной деятельностью БУЗ ВО «ВОСПК № 1» стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников БУЗ ВО «ВОСПК № 1».

2. разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;
- введение процедуры информирования работниками БУЗ ВО «ВОСПК № 1» главного врача о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

3. обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4. обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики БУЗ ВО «ВОСПК № 1»

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в БУЗ ВО «ВОСПК № 1».

6.Ответственность сотрудников БУЗ ВО «ВОСПК № 1» за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Ответственность юридических лиц

Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона №273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка, и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, заменившего должность государственной или муниципальной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора. В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, заменившим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен постановлением Правительства Российской Федерации от 8.09.2010г. №700. Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи Федерального закона №273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона №273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным изысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия,

совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

• совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

• принятия необоснованного решения руководителем Учреждения, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

• однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которых возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют главному врачу БУЗ ВО «ВОСПК № 1» соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и так далее.

**Положение о конфликте интересов бюджетного учреждения здравоохранения
Вологодской области
«Вологодская областная станция переливания крови №1»
(БУЗ ВО «ВОСПК № 1»)**

1. Общие положения

Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично или через третьих лиц выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами третьих лиц (часть I статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Положение о конфликте интересов БУЗ ВО «ВОСПК № 1» (далее - Положение) - внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Цели и задачи Положения

Основной задачей Положения является организация деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов - ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Цель Положения:

- определение круга лиц, попадающих под действие Положения;
- определение основных принципов управления конфликтами интересов;
- определение порядка раскрытия конфликта интересов работником БУЗ ВО «ВОСПК № 1» и порядка его урегулирования, в том числе возможных способов разрешения конфликтов интересов;
- определение обязанностей сотрудников БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- определение ответственности работников за несоблюдение Положения.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие Положения распространяется на всех работников, состоящих с БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой

должности.

4.Основные принципы управления конфликтами интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в БУЗ ВО «ВОСПК № 1» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения в целом и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

5.Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Установить следующие процедуры раскрытия конфликта интересов в БУЗ ВО «ВОСПК № 1»:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов может быть допустимым в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

БУЗ ВО «ВОСПК № 1» обязуется конфиденциально рассматривать представленные сведения и урегулировать конфликты интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности администрации БУЗ ВО «ВОСПК № 1» и заявителя о конфликте интересов, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам БУЗ ВО «ВОСПК № 1».

6. Обязанности сотрудников по раскрытию и урегулированию конфликтов интересов.

Обязанности работников учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Должностные лица, ответственные за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересах назначены приказом главного врача БУЗ ВО «ВОСПК № 1», как ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий.

Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересах производится Комиссией по урегулированию конфликтов интересов БУЗ ВО «ВОСПК № 1», действующей на основании Положения «О Комиссии по урегулированию конфликтов интересов».

8.Ответственность работников за несоблюдение Положения.

За несоблюдение Положения работниками БУЗ ВО «ВОСПК № 1» устанавливаются меры ответственности, предусмотренные:

- статьей 13, 13.3 от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- статьей 6.29 КОАП РФ; . статьей 201,204,285,290, 291, 291.1, 292, 304 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пунктами 5,6,7,7.1,9,10 части 1 статьи 81; пунктом 1 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области
«Вологодская областная станция переливания крови № 1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в БУЗ ВО «ВОСПК № 1» и определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников «ВОСПК № 1».

1.3. Работник «ВОСПК № 1» обязан уведомлять главного врача «ВОСПК № 1», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1.4. Во всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник «ВОСПК № 1» обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах главного врача, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.5. Работники «ВОСПК № 1» должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Работник «ВОСПК № 1», уведомивший главного врача, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник «ВОСПК № 1», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении и порядок регистрации уведомления.

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);
- б) занимаемая должность;
- в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);
- г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.);
- д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника БУЗ ВО «ВОСПК № 1» к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью главного врача БУЗ ВО «ВОСПК № 1».

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после

поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

III. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение главному врачу БУЗ ВО «ВОСПК № 1».

3.2. Поступившее главному врачу БУЗ ВО «ВОСПК № 1» уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Для проведения проверки приказом главного создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается приказом главного врача.

3.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главному врачу с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.7. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников БУЗ ВО «ВОСПК № 1»;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

IV. Итоги проведения проверки.

4.1 По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

или выявления в действиях работника или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются главному врачу БУЗ ВО «ВОСПК № 1» для принятия соответствующего решения.

4.5. Главный врач БУЗ ВО «ВОСПК № 1» после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- д) о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- е) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
- ж) об увольнении работника.

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника БУЗ ВО «ВОСПК № 1» признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются главным врачом БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в соответствующие органы для привлечения работника к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения работнику с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений главный врач принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

4.9. Работник БУЗ ВО «ВОСПК № 1», в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
(ф. и.о. уведомителя, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)
гр.

(фамилия, имя, отчество)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

«_____» 20____г.
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистраций
«_____» 20____г. N _____

(ф. и.о., должность ответственного лица)

Примечание: <|>

< 1> В случае направления работнику информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление