Приложение к

приказу БУЗ ВО «ВОСПК № 1» от 31.08.2018г.№76

**План мероприятий по противодействию коррупции в**

**БУЗ ВО «Вологодская областная станция переливания крови № 1» на 2018 -2020г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения** | | |
| 1.1 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | В течение года | Главный врач |
| 1.2 | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Постоянно по мере необходимости | Главный врач |
| 2. | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | |
| 2.1 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Главный врач,  заместители главного врача |
| 2.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении |
| 2.3 | Размещение на информационных стендах, официальном сайте учреждения графика приема граждан руководством и должностными лицами департамента здравоохранения Вологодской области, телефонов «горячей линии» департамента. Обновление по мере необходимости. | Постоянно | Ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | к 9 декабря | Ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике.  Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов  БУЗ ВО «ВОСПК № 1» |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчётным. | Главный врач |
| 3.5 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | В течение года | Учреждение |
| 3.7 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Учреждение |
| 3.8 | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Учреждение |
| 3.9 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Учреждение |
| 3.10 | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» главным врачом. | С 1 января 2019г  постоянно | Учреждение |
| 4. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 4.1 | Организация систематического контроля за качественным исполнением всех требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».1 раз в полгода проведение анализа работы по контрактной службе в учреждении. | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 4.2 | Проведение анализа стоимости приобретённых товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Вологодской области ценами на аналогичные товары, работы, услуги при расховании бюджетных средств по государственным контрактам, договорам, заключённым при осуществлении закупок у единственного поставщика. | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 4.3 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца .Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Главный врач |
| 4.4 | Проведение перерасчёта цен на оказываемые учреждением платные медицинские услуги, стоимость компонентов и препаратов из донорской крови, выпускаемых учреждением, с учётом накладных расходов текущего года. В требуемые сроки уведомление юридических и физических лица об изменении цен на оказываемые услуги и производимую продукцию. | До 20 декабря текущего года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 4.5 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Главный врач |
| 4.6. | Обеспечение систематического контроля за действиями материально-ответственных лиц учреждения, которые связанны с учетом материальных ценностей | Постоянно | Главный бухгалтер,  главная медицинская сестра |
| **5** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | По мере необходимости | Ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении |
| 5.3 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Члены комиссии по службе качества учреждения |
| 5.5 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 5.7 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | к 20 ноября | Главный врач |
| 5.8. | Обеспечение размещения ежегодного отчёта о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчётным годом | Главный врач |