

Приложение 67  
к приказу департамента здравоохранения области  
от «16» января 2019 г. № 46

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
департамент здравоохранения области  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного  
бюджета,  
государственного учреждения области)  
И.о. начальника Бутаков С.П.  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
"16" января 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения области (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ № 1"  
Виды деятельности государственного учреждения области (обособленного подразделения)  
Прочая деятельность по охране здоровья  
Вид государственного учреждения области Государственное бюджетное учреждение субъекта РФ  
(указывается вид государственного учреждения области  
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы Заготовка, транспортировка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов  
2. Категории потребителей работы Медицинские организации муниципальной системы здравоохранения; медицинские организации государственной системы здравоохранения  
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню / региональному перечню 08036100000  
00000000910  
1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
000000000019200008080 361000000000000910110												

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
000000000019200008080 361000000000000910110 1						объем условных единиц продуктов переработки крови (в пересчете на 1 литр цельной крови)	Условная единица	1	11200	14260,00	14651,10	15097,53

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания ликвидация учреждения; реорганизация учреждения;  
исключение государственной услуги или работы из общероссийского базового перечня /регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ; выявление нарушений, установленных требованиями к качеству услуги или работы

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Внешний (выездная проверка, камеральная проверка, мониторинг)	В соответствии с планом графиком проведения проверок, по мере необходимости в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент здравоохранения области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_ ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным

месяцем; ежеквартально, начиная со второго квартала, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно в срок до

20 января финансового года, следующего за отчетным годом; в срок не позднее 1 декабря текущего года предварительный отчет об

исполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_ размещение в установленном порядке на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях

(www.bus.gov.ru) и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственного учреждения области

в срок не позднее пяти рабочих дней после его утверждения. Представление пояснительной записки к ежеквартальной (ежегодной) отчетной форме при выполнении и (или) перевыполнении

государственной услуги (работы)

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<sup>4</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений области, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения области, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего государственного задания, не заполняются.